

เอกสารประกอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ  
ศูนย์กำลังพลอาชีวศึกษา [www.v-cop.net](http://www.v-cop.net)  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

คำเตือน : โปรดอ่านทำความเข้าใจให้ละเอียดก่อนลงมือปฏิบัติ

ก่อนจะเข้าระบบ v-cop เราต้องพิจารณาอะไรบ้าง และเตรียมตัวอย่างไร ?

1. ข้อมูลส่วนตัวของตัวเองพร้อมแล้วหรือยัง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ,  
รหัสนักศึกษาเป็นต้น
2. *Username* และ *Password* สำหรับเข้าระบบ v-cop มีแล้วหรือยัง
3. ประโยชน์ที่ นศ.จะได้รับจากเว็บไซต์ [www.v-cop.net](http://www.v-cop.net) คือ
  - 3.1 นศ.จะได้รับสิทธิในการค้นหางานตลอดชีวิต
  - 3.2 นศ.จะได้รับสิทธิในการถูกเสนองานจากบริษัทที่สนใจจะรับนศ.เข้าทำงาน
  - 3.3 นศ.สามารถใช้ระบบนี้ได้ตลอดชีวิตไม่ว่าจะอยู่ที่ไหน
  - 3.4 เป็นแหล่งงานที่ดีสำหรับนศ.ทุกระดับที่สามารถจะค้นหาตำแหน่งงานและสมัครผ่าน  
เว็บได้เลย
4. ปัญหาในการเข้าระบบที่มักจะเจอ ?
  - 4.1 กรอกข้อมูลครบทั้ง 5 อย่างแล้วแต่ทำไม่สามารถเข้าระบบได้  
ตอบ ให้กรอกซ้ำอีกครั้งและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วย แต่ถ้าลองกรอกเกิน  
กว่า 3 ยังไม่สามารถเข้าระบบได้ให้รวบรวมรายชื่อ ส่งงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

# พร้อมแล้วมาเริ่มกันเลย!

## เริ่มต้นกับระบบ v-cop

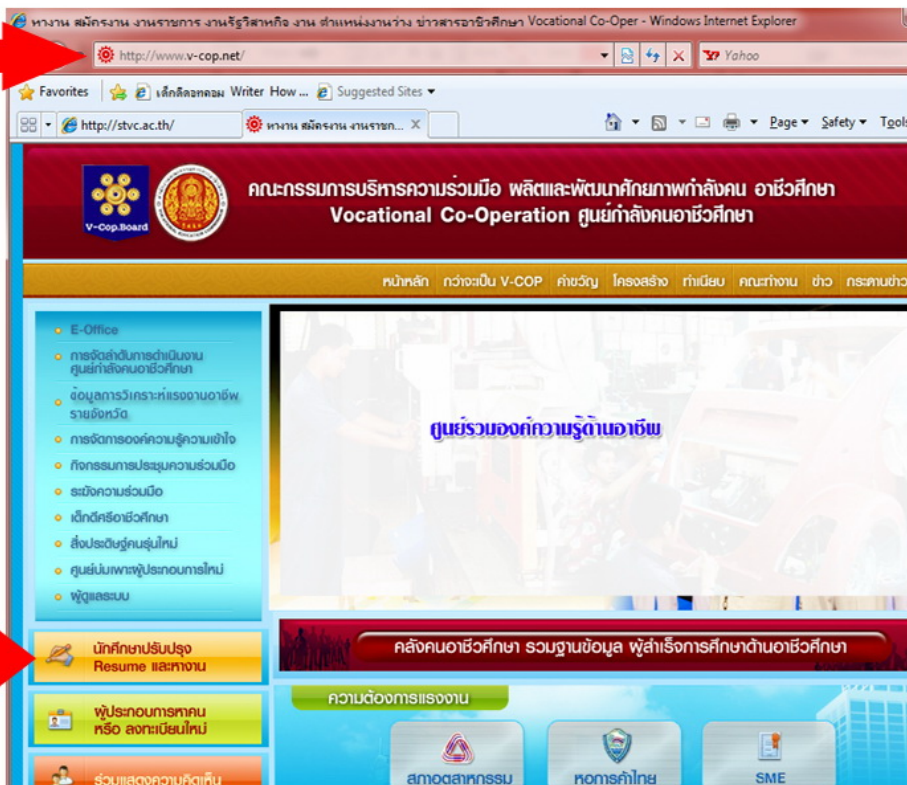
ก่อนอื่นพิจารณาว่า **เราอยู่ในข้อไหนใน 3 ข้อต่อไปนี้**  
**แล้วมาดูว่าต้องทำอะไร...**

1. เรายังไม่มีเพราะเรายังไม่เคยเข้าระบบเลย ทำอะไร?
2. เราเคยเข้าระบบ v-cop แล้ว แต่เราจำรหัสไม่ได้ ทำอย่างไร?
3. เราเคยเข้าระบบแล้ว Username และ Password ก็ยังจำได้ เราจะไปกรอกข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์ ทำอะไรบ้าง?

เมื่อพิจารณาตนเองแล้ว และได้คำตอบอยู่ในใจแล้วดูทางนี้ครับ

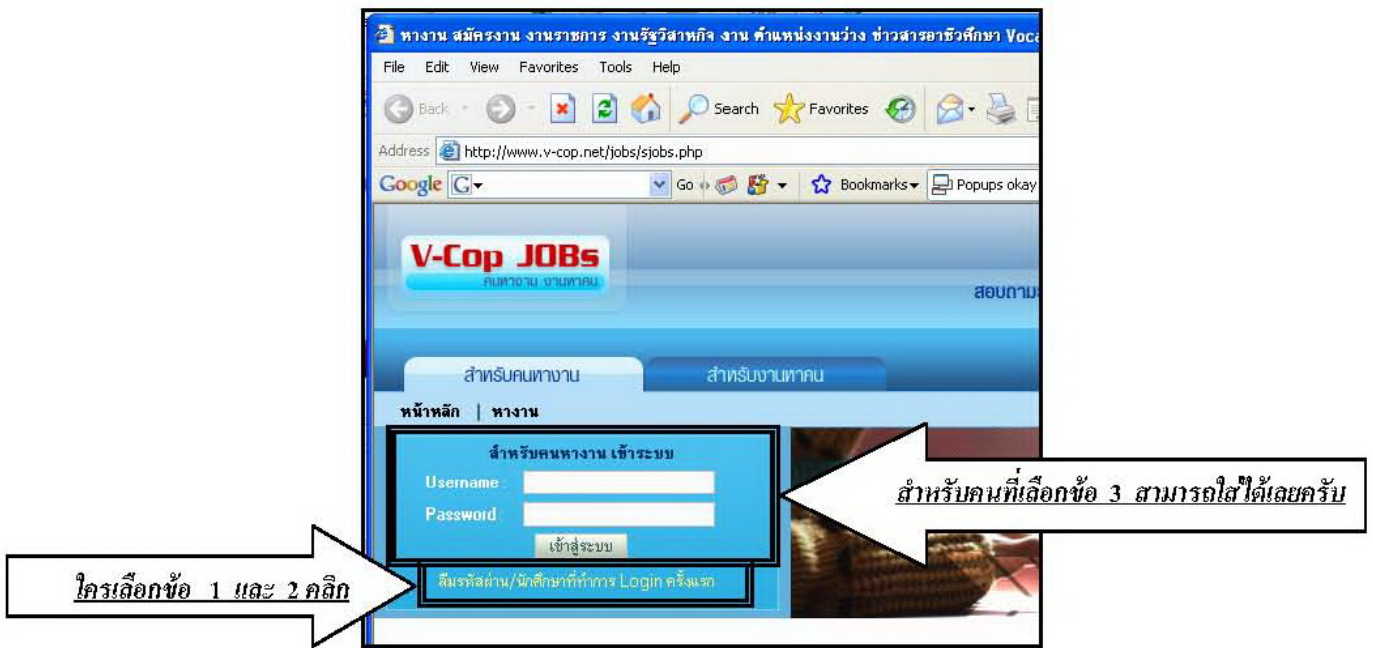
ใครที่เลือก ข้อ 1 และ 2 ทำตามขั้นตอนนี้ครับ ส่วนใครที่เลือก ข้อ 3 ก็ดูกันไปนะครับ ว่าของตัวเองเริ่มตรงส่วนไหน

1. เปิด Internet ขึ้นมาครับ แล้วพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ลงไปครับ [www.v-cop.net](http://www.v-cop.net)



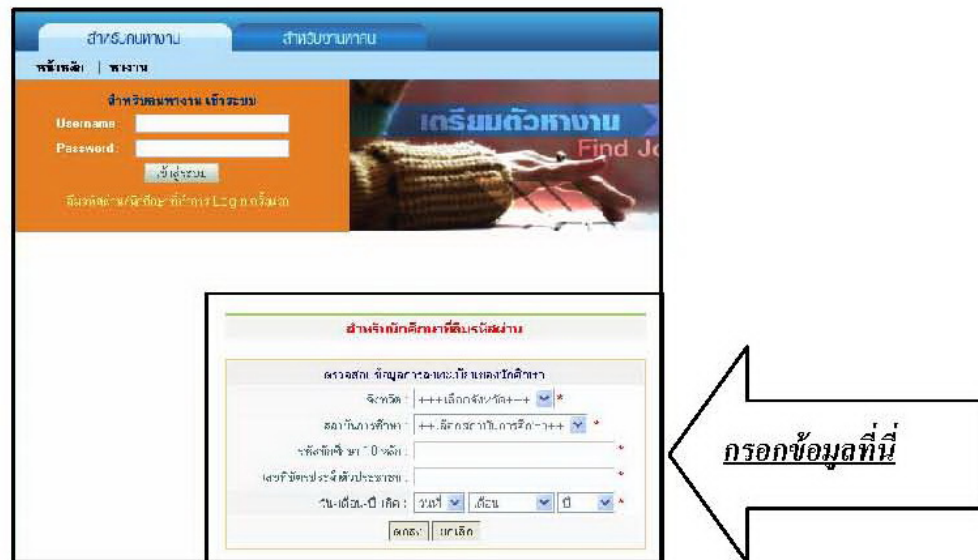
2. **คลิกเลือกไปที่ “นักศึกษาปรับปรุง Resume หางาน”**

3. คลิกเลือกไปที่ “สมัครผ่าน/นักศึกษาที่ทำการ Login ครั้งแรก”

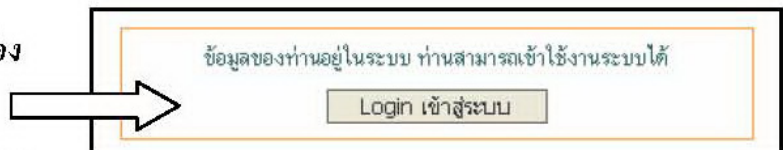


4. ใครเลือกข้อ 1 และ 2 ดูทางนี้ต่อครับ จากนั้น ให้ใส่ข้อมูลส่วนตัว 5 อย่าง ในช่องคือ

- 4.1 เลือกจังหวัด
- 4.2 เลือกสถาบันการศึกษา
- 4.3 ใส่รหัสนักศึกษา 10 หลัก
- 4.4 ใส่หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- 4.5 เลือกวัน เดือน ปีเกิด จากนั้นคลิก **ตกลง**



ถ้าข้อมูลมีในระบบ และข้อมูลถูกต้อง  
ก็จะมีข้อความตอบกลับมาดังตัวอย่าง  
นท.สามารถคลิก “Login เข้าสู่ระบบ” ได้เลย



## ต้องทำอะไรบ้างเมื่อได้เข้าระบบได้แล้ว ?

1. เรื่องแรกที่ต้องทำหลังจากการเข้าระบบครั้งแรกคือ การเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อให้ตนเองสามารถจดจำได้ง่ายขึ้น กว่ารหัสเดิมที่ระบบออกให้ จากเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”  
(เมื่อเปลี่ยนแล้วก็อย่าลืมที่จะเอารหัสของตัวเองไปให้ อ. ที่ปรึกษา นะครับ!!!)

The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top. Below the navigation bar, there are tabs for 'สำหรับคนหางาน' (For job seekers) and 'สำหรับงานหาคน' (For finding jobs). The main content area displays user information and a dropdown menu for 'ข้อมูลทางเทคนิค' (Technical information). The dropdown menu has four options: 'ไม่เรียนต่อ ต้องการหางาน' (Do not continue to study, want to find a job), 'เรียนต่อไม่ต้องการหางาน' (Continue to study, do not want to find a job), 'เรียนต่อและต้องการหางาน' (Continue to study and want to find a job), and 'ไม่เรียนต่อและไม่ต้องการหางาน' (Do not continue to study and do not want to find a job). A button labeled 'บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทางเทคนิค' (Save/Edit technical information) is located below the dropdown menu.

2. เรื่องที่ 2 ที่ต้องทำ คือ “กำหนดสถานะปัจจุบัน” ของตัวท่านเอง ว่าเป็นอย่างไร เช่น เรียนต่อไม่ต้องการหางาน หรือ ไม่เรียนต่อไม่หางาน เป็นต้น จะมีให้กำหนด 4 สถานะด้วยกัน
3. เรื่องที่ 3 ที่นศ.ต้องทำ และ สำคัญที่สุด !! คือ แก้ไขประวัติส่วนตัว ที่เมนู “แก้ไขประวัติ Resume” ซึ่งตรงส่วนนี้เป็นสิ่งที่จะบอกได้ว่า นักศึกษาจะผ่านระเบียบความดีหรือไม่ โดยนศ.จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกจุด และข้อมูลต้องเป็นความจริง นอกจากนั้นนักเรียน/นักศึกษาสามารถใช้งานระบบอย่างอื่นได้จากเมนูต่างๆ เช่น การดูตำแหน่งงานมาใหม่ประจำวัน หรือเรื่องทั่วไปที่เราสามารถดำเนินการได้อีกหลายเมนู

The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top. Below the navigation bar, there are tabs for 'สำหรับคนหางาน' (For job seekers) and 'สำหรับงานหาคน' (For finding jobs). The main content area displays user information and a dropdown menu for 'ข้อมูลทางเทคนิค' (Technical information). The dropdown menu has four options: 'ไม่เรียนต่อ ต้องการหางาน' (Do not continue to study, want to find a job), 'เรียนต่อไม่ต้องการหางาน' (Continue to study, do not want to find a job), 'เรียนต่อและต้องการหางาน' (Continue to study and want to find a job), and 'ไม่เรียนต่อและไม่ต้องการหางาน' (Do not continue to study and do not want to find a job). A button labeled 'บันทึก/แก้ไข ข้อมูลทางเทคนิค' (Save/Edit technical information) is located below the dropdown menu.

หมายเหตุ : การแก้ไขประวัติ Resume นั้น ในหัวข้อสุดท้ายคือ “เกียรติประวัติ / ผลงาน” เป็นหัวข้อที่นักศึกษาสามารถขอ อนุมัติเป็นเด็กดีศรีอาชีว นร./นศ.คนใดที่มีผลงานด้านการแข่งขันวิชาการ หรือการทำความดีต่างๆ เช่น การไปแข่งขันทางวิชาการต่างๆ สามารถที่จะนำข้อมูลเหล่านั้นใส่ลงไปได้ และจะเป็นหัวข้อสำหรับพิจารณา “อนุมัติเป็นเด็กดีศรีอาชีว”